



廠商年度評鑑單

申請日期： 表單編號： 註： *為必填欄位
 評鑑人： 姓名： 單位：
 是否暫存：

申請內容

*評鑑年度： *供應商(廠商)：
 代理評鑑員： *評鑑類別：

*專案清單：	專案編號	專案名稱		總採購金額	檢視明細
*評鑑項目：	產品暨服務品質	交貨暨服務時效	價格競爭力	專業能力	配合度
*整體滿意度評分：					

補充說明： ※初評結果為「不合格供應商」時，請務必於 [補充說明] 欄敘明具體原因。

*評鑑得分： *初評結果：

備註：

- 一、依 [供應商管理作業細則] 第五條：評鑑人為請購單位專案經理或其授權人員。
- 二、評鑑單之評鑑人預設為專案經理；專案經理得指派他人進行評分，請於 [代理評鑑員] 選取代理評鑑人。
- 三、該評鑑單為針對年度內同一評鑑類別之同一供應商(廠商)進行評鑑；請評鑑人針對該供應商(廠商)各評鑑項目給予滿意度評分。
- 四、評鑑標準：採10分法，以0至10整數給分，分數愈高表滿意程度愈高。

分數	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
說明	極滿意		滿意		普通		不滿意		極不滿意		

- 五、評鑑等級：評鑑等級分A、B、C、D四級，各級評定基準及供應商等級如下表：

供應商(廠商)評鑑等級		供應商(廠商)得分
A	優良供應商	8分(含)-10分(含)
B	一般供應商	6分(含)-8分
C	觀察供應商	4分(含)-6分
D	不合格供應商	0-4分

- 六、該評鑑單所示初評結果為該評鑑人給予評分之初評評鑑等級，最終評鑑等級將依採購單位綜整所有評分及加權計算後而定。

- 七、供應商(廠商)年度評鑑結果將另行公告，供應商(廠商)對應處置依 [供應商管理作業細則] 辦理。